

# Sitzungsprotokoll des FSR MB

FACHSCHAFTSRAT MASCHINENBAU

03.11.2021, 18:00, D1.023

LINA SAPP



Mitglied	Von	Bis	Anwesend?
Abraham Jonatan			<input type="checkbox"/>
Amy Heintzelmann			<input type="checkbox"/>
Björn Wohltmann			<input checked="" type="checkbox"/>
Carlos André			<input type="checkbox"/>
Daniel Graetz			<input type="checkbox"/>
Elisa Rettig			<input type="checkbox"/>
Frederick van der Weck			<input checked="" type="checkbox"/>
Henrik Schwägermann			<input type="checkbox"/>
Jan Paul Theune			<input type="checkbox"/>
Josina Gerdes			<input type="checkbox"/>
Lina Sapp			<input checked="" type="checkbox"/>
Lucía Agulló Martí			<input type="checkbox"/>
Lukas Cherouny			<input checked="" type="checkbox"/>
Michel Krukenberg			<input type="checkbox"/>
Milad Najmi			<input checked="" type="checkbox"/>
Moritz Elsasser			<input checked="" type="checkbox"/>
Nils Nörenberg			<input checked="" type="checkbox"/>
Philipp Wieland			<input checked="" type="checkbox"/>
Ricarda Zernitz			<input type="checkbox"/>
Swantje Debbeler			<input type="checkbox"/>
Svenja Ehlers			<input type="checkbox"/>
Thore Hertrampf			<input type="checkbox"/>

## Gäste

Name	Von	Bis	Funktion
Steffen Bauer			OE-Helfer
Joana Stein			Gast
Michael Hong			OE-Helfer
Christopher Hanson			FSR-Mitglied
Moritz Dahm			FSR-Mitglied

## Tagesordnung

TOP 0: Formalia .....	2
TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.) .....	3
TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.) .....	3
TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges) ... <b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>	
Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.) .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.) .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga) .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 3.4 Sonstiges .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Abschließendes .....	8

## TOP 0: Formalia

- Beginn der Sitzung: 18:14 Uhr
- Sitzungsleitung übernimmt heute: Moritz

## TOP 1: Normale Sitzungsthemen

- N1: HoPo-Treffen am 4.11. um 18 Uhr
  - Per Zoom
  - Lina sucht noch weitere HoPo-Tätige, die mitmachen
    - Nils ist mit dabei
    - Bisherige Themen: Raumsituation, Finanzsituation
- N2: Offene Sitzung am 10.11. um 18 Uhr
  - Haben wir ein Konzept oder machen wir geordnetes Chaos wie immer? ;-)
  - Auswertung Vollversammlung
    - Insbesondere Veranstaltungen und Merchandise auswerten und daraus Aufgaben verteilen
    - TOPs kurz erläutern auf der Sitzung
      - Wer einen TOP vorschlägt, soll ihn auf der Sitzung kurz erklären
  - Zu vergebenen Aufgaben
    - Helfer für Veranstaltungen (Party, Zipfelmützenfeier)
    - Infoveranstaltung Vertiefungsrichtung
    - Mathelernwochenende
    - Weitere Themen in Slack schreiben

- Interne Diskussionen sollen möglichst kurz gehalten werden, insbesondere Diskussionen zu Hygienekonzepten, da kein finaler Stand bisher
- Einladung zur offenen Sitzung an alle MB und MEC Bachelor und Master
  - Moritz bereitet Mail vor
  - Lucía macht Instagram-Story
- N3: FSR-Büro sicher verlassen
  - Bei Verlassen des FSR-Büros Fenster schließen (ganz zu!), Schlüsselkasten verschließen

## TOP 2: Allgemeines Feedback

- Früher Anfangen mit der Planung
  - Spätestens im Mai
- Energischer nach OE-Helfern suchen und diese anwerben
- Wissenssammlung zur OE aufbauen
  - Erfahrungswerte zu Mengen, Zeiten etc sammeln
  - Moritz trägt Infos in Ordnerstruktur zusammen
- Mehr OE-Sitzungen
  - Mindestens monatlich
- Side Note: Studierende mehr an den FSR „binden“ bzw den FSR besser vermarkten
  - AG Marketing
  - Björn kümmert sich um Organisation
- Mehr Grillveranstaltungen (mit Bezahlen) in den Vorkurs- und OE-Wochen
  - Ohne große Bänke o.ä.
  - Einfach nur Grillen in der Mittagspause
    - 5-6 Leute dafür benötigt
- Zwei Hauptverantwortliche
  - Ansonsten muss der HV wirklich selber schaffen oder von Extern muss immer jemand nachfragen
- Technikeinweisung
  - Moritz stellt Kontakt mit Georg vom AStA her
  - Es sollen möglichst viele von uns teilnehmen
  - Andere FSRe dürfen gerne an unserer Sitzung teilnehmen
  - Soll vor unseren Veranstaltungen im Dezember stattfinden

## TOP 3: Feedback Veranstaltungen und Arbeitsbereiche

- F1: Erstie-Begrüßung
  - Es waren sechs Leute da, mehr Leute würde mehr Präsenz zeigen
  - Kommunikation mit der Veranstaltungsplanung muss durch den FSR selber nochmal erfolgen
    - Veranstaltungsplanung wusste nichts von der FSR-internen Begrüßung im Anschluss an die offizielle Veranstaltung
      - Buchung der Eberthalle war eigentlich nicht mehr gültig

- Grillen im Anschluss
- F2: OE-Heft
  - Qualität besser angepasst auf die aktuelle Situation als im letzten Jahr
  - Neue Inhalte (Was gibt es sonst noch in Harburg)
    - Fürs nächste Jahr: noch mehr neue Inhalte
  - Früher anfangen beim nächsten Mal (Mitte September anfangen ist zu spät)
  - Ton zu befehlshaberisch, mehr auf Augenhöhe formulieren
- F3: Erstie-Beutel
  - Es gibt noch etwa 500 MB-Beutel und 90 MEC-Beutel
  - Früher bei Firmen anfragen für Goodies
  - Jeder, der in Firma arbeitet bzw. Kontakte zu Firmen hat, fragt bitte an nach sinnvollen Goodies
  - Ziel ist nachhaltige Erstie-Beutel auszugeben
  - Mehr Beziehungen zu den Firmen aufbauen
    - Danke-Mail an die Firmen schicken nach der OE
  - HV Firmenkontakte könnte mehr Unterstützung bei der Goodie-Organisation bekommen
- F4: StartING-Koordination
  - Termin stand rechtzeitig fest
  - Lief gut, Kommunikation mit Anne Papendorf funktioniert
- F5: Campusführung
  - Es kamen deutlich mehr TN als angenommen (etwa 80% der Ersties)
  - Zu wenige Gruppen, maximal 15, besser 10 Leute pro Gruppe
    - Wenn es mehr Leute werden, lieber zwei Durchgänge oder Gruppen nur durch ein FSR-Mitglied führen lassen
    - Alternativ zwei separate Termine anbieten an zwei verschiedenen Tagen
  - Institutsführungen müssen rechtzeitig angemeldet werden (mindestens 3 Wochen vorher)
    - Andere Führungen wären sinnvoller
    - Beispiele: Hochschulsport, Learning-Center (?), Lernräume
    - Auch die müssen mit mehreren Wochen Vorlauf angefragt werden
  - Eincheck-Möglichkeit klar kommunizieren
    - Wenn Corona-Warn-App dann weiterhin notwendig sind, dann bereits am Anfang klar kommunizieren
  - Campusführung wieder nach den Vorkursen anbieten?
- F6: Grillen
  - Einkaufen hat funktioniert
  - Zu wenig Grillgut gekauft
    - Gekauft: 60 Würstchen Fleisch, 25 Vegane, 25 Vegetarische, 50 Nürnberger
    - Zusätzlich wurden 50 Hotdog-Würstchen gegrillt
    - War weiterhin zu wenig
    - Vegetarische/Vegane Würstchen vorher bei Metro anfragen
    - Alternativ Fleischwaren wieder bei Fleischerei Lesser kaufen
    - Pommes: 7 kg waren viel zu wenig
      - TK-Pommes können wir nicht lagern
      - Beim nächsten Mal: keine TK-Pommes, wenn nicht direkt vor dem Grillen gekauft wird

- Pommes waren stark nachgefragt, Brötchen wenig, Kartoffelsalat nicht
  - Brötchen werden nur angenommen, wenn sie günstiger sind als Pommes
  - Brötchen nur, wenn Steaks gegrillt werden; bei Wurst nur Toast
  - Keinen Kartoffelsalat mehr anbieten
- Excel-Tabelle erstellen:
  - Anzahl Mitglieder eingeben, Ausgabe ist Anzahl Grillgut, Anzahl Pommes, etc
  - Wichtig auch zur Kostenkalkulation
  - Ziel ist +-0, tendenziell lieber + aufgrund der aktuellen Finanzsituation
  - Freddy erstellt eine fancy Tabelle
- Es waren etwa 80% der Ersties da
  - Pro angemeldetem Erstie 2 Würste (entspricht 2,5 Würste pro anwesender Person)
- Zukünftig keine Nürnberger, stattdessen Thüringer oder nur einheitliche Würstchensorte
- Preise sind zu niedrig
  - Bei Bier: Pro Fass 60€ Verlust
- Überlegte Aufgabenverteilung beim Grillen
  - Feste Aufgabenverteilung
    - Es gab zu wenige Helfer, da Überschneidung mit der Campusführung
      - 10 Leute Minimum
      - FSR-Leute sollten erst dann Essen, wenn alle versorgt sind
  - Feste Ablaufanordnung
    - Wo sind Kasse, Bestellung, Ausgabe
  - Aufbau-Schicht muss mindestens eine Stunde vor Grillgutausgabe mit Grillaufbau anfangen
    - Tische/Pavillon müssen dann schon stehen
  - Vorher technische Geräte prüfen
    - Aktuell funktioniert eine Fritteuse nicht
- Beim Grillen sollten Weber-Briketts verwendet werden
- F7: Pubquiz
  - Zu wenig Bier
    - Es gab 80l anfangs, es wurden 100l nachgekauft, zusätzlich 6 Kästen Astra verkauft
    - War weiterhin zu wenig
    - Mehr Bier kaufen, auf Kommission
      - Nichtangestochene Fässer können zurückgegeben werden
    - Fassbier erst nach eigentlichem Veranstaltungsbeginn ausgeben
    - Pro Person mindestens 2l Bier
      - FSR-Mitglieder sind auch Personen, die noch mehr Essen und Trinken  

  - Zu wenige Helfer, die geholfen haben
    - Verbindlicher Schichtplan
    - Alle Helfer müssen sich eintragen
    - HV teilt den Schichtplan ein, notfalls zufällig

- Fragen vorbereiten sollte rechtzeitig erfolgen
- F8: Firmenbesichtigung
  - Früher anfragen, um mehr Firmen zu erreichen
  - Auch Firmen ohne große Produktionshallen sind auch interessant
- F9: Radtour
  - Nächstes Jahr wieder so
  - Straßen- und Rennradtaugliche Strecke
  - 2-Stündige Radtour
  - Genauer Kommunizieren, dass eigene Fahrräder benötigt werden
- F10: Hamburg-Rallye
  - Genug Helfer waren da
  - Moritz würde es nächstes Jahr nochmal organisieren
  - Landungsbrücken-Leute müssen nicht um 11 Uhr schon da sein
    - Konkreter formulieren, wann Treffen an den Landungsbrücken ist
      - Beispiel: Treffen ist zwischen 16 und 17 Uhr
      - Transporterfahrer sind dann Landungsbrücken-Leute
        - Sind dort weisungsbefugt, keine anderen Leute quatschen bei Auswertung dazwischen
    - Treffpunkt an den Landungsbrücken an Brücke 3 auf der Aussichtsplattform (da ist kein Durchgangsverkehr)
  - Transporter für die OE-Fahrt ist sinnvoll bereits für Rallye-Ende
  - Zu Rallye-Spielen
    - Bei Getränkearten: Geflügelwurstwasser
    - Bei Wasserbombenweitwurf: Einfache Hilfsmittel sollten erlaubt sein für kreative Ideen
- F11: OE-Fahrt Erstsemester
  - Gruppenfotos
    - Sowohl von FSR-Leuten und Helfern als auch von Ersties
  - Fotos
    - Spezifischer Auswählen, was gefilmt und fotografiert wird
    - Es soll sich niemand beobachtet fühlen
  - Rallye
    - Stationsnummern klarer zuordnen
    - Ablauf vorher eindeutiger Erklären
      - Mit Karte und eingezeichneten Wegen
    - Kleiderkette im Zelt organisieren
      - Keine Passanten
      - Kein dreckiger Boden
      - Zelt kann verschlossen werden
    - Leute alleine an Stationen fühlen sich manchmal einsam
    - Pro Gruppe sollte ein Betreuer mitgehen und darf auch an den Stationen mitmachen
    - Neue Wörter für Geschichte
  - Getränke
    - 1 Kasten Bier Pro Person (FSRlern sind auch hier Personen)

- ½ Urtyp
  - 1/3 Rakete
  - 1/6 Kiezmische
  - Kein Rotlicht
  - ¼ Kasten nichtalkoholisches Nichtwasser pro Person
    - Auch zuckerfreie Getränke
    - Fritz ist dort teuer
    - Gessner Cola ist gut („Ostcola“)
    - Getränkeland Leezen bietet Kauf auf Kommission an
  - 3 0,5l PET-Flaschen (Pfand) pro Person (mit (wenig) Kohlensäure ist gute Alternative für Bier bei Trinkspielen)
    - Mehr lautes als leises Wasser
- Sonnenschirmständer, um unsere Fahne zu halten
- Zusammenarbeit im Team hat gut funktioniert
- Alles, was beschlossen wurde, sollte klar kommuniziert werden
  - In WhatsApp-Gruppe schreiben
  - Geschlossen auftreten bezüglich der Planung gegenüber der Ersties
- Großen Zettel ans Zelt hängen, wann das nächste Treffen stattfindet
  - Nur Zeit draufschreiben, nicht was gemacht wird
- Tägliche Betreuerrunde
- Bieryoga nur am Freitag, Samstag morgen Frühsport (3 Runden über den Platz und danach Dehnübungen)
- Lautes Instrument zum Wecken (Trompete?)
  - Bisherige Weckversion: Laute Musik
  - Ladegerät für Gettoblaster ist kaputt, wir kaufen ein Neues
  - Mehr Leute beim Wecken dabei
    - Teilweise waren nur 3 Leute beim Wecken dabei
- Mitternachtswurst kam gut an, waren viele engagierte Ersties dabei
  - 3 große Vakuumpakete Wurst (etwa 132 Würstchen gesamt)
    - Nur Geflügelwurst beim nächsten Mal
  - Etwa 40 Veggie-Würstchen
  - Menge war gut
- Vorab oft und klar kommunizieren, dass man auf der OE-Fahrt auch mitfahren und Spaß haben kann, ohne dass man Alkohol trinkt
- Etwas mehr Infos vorab geben
  - Informieren, dass es in eine Herberge geht, dass es Gruppenspiele und eine Rallye, Lagerfeuer etc geben wird
- Instagram-Stories gezielter hochladen
  - Nur ein bis zwei Videos pro Tag reichen
  - Den TN können im Nachhinein mehr Bilder zur Verfügung gestellt werden
- F12: OE-Fahrt Drittsemester
  - Wenige Drittsemester, gute Gruppendynamik
  - Anfangs Kommunikationsschwierigkeiten, Zettel wurden im FSR-Büro vergessen
  - Erstes Betreuertreffen sollte schon am Mittwoch Abend als Sitzung (online?) oder am Donnerstag früh morgens stattfinden mit Aufgabenverteilung

- Plastikbecker für Trinkspiele
- Mitternachtswurst
  - 2 Dosen Wurst, nur 1 Dose benutzt
    - Wenn Dosenwurst, dann ein richtiger Dosenöffner (Dosenöffner am Taschenmesser ist ungeeignet dafür)
  - 20 Vegetarische
- Weitere Punkte sind bereits bei Punkt OE-Fahrt Erstsemester
- Beide Fahrten sind bei den TN gut angekommen

## TOP 4: Zukunft

- Z1: Termin OE-Sitzung
  - Mittwoch, 13. April findet die erste OE-Sitzung statt
- Z2: Veranstaltungsideen
  - Spieleabend
- Z3: Wissenssammlung
  - In der Cloud ist Ordner zur Wissenssammlung

Ende der Sitzung: 20:37

## Abschließendes

Kommende Sitzung: 13.04.2022