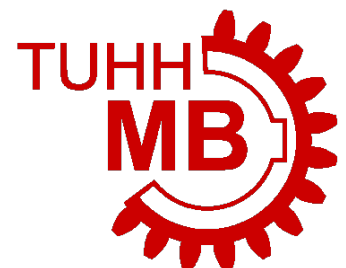


Sitzungsprotokoll des FSR MB

FACHSCHAFTSRAT MASCHINENBAU

19.08.2020, 18:00, ZOOM

DANIEL WALTER



Anwesende Mitglieder

Mitglied	Von	Bis	Anwesend?
Abraham Jonatan			<input checked="" type="checkbox"/>
Adhurim Curi			<input type="checkbox"/>
Björn Wohltmann			<input type="checkbox"/>
Carlos Andre			<input type="checkbox"/>
Daniel Graetz			<input type="checkbox"/>
Daniel Walter			<input checked="" type="checkbox"/>
Dirk Holst			<input type="checkbox"/>
Felix Knorr		18:59	<input checked="" type="checkbox"/>
Frederick van der Weck			<input checked="" type="checkbox"/>
Hendrik Geisler			<input type="checkbox"/>
Henrik Schwägermann			<input type="checkbox"/>
Jan Paul Theule		19:14	<input checked="" type="checkbox"/>
Jil Eltgen			<input checked="" type="checkbox"/>
Johanna Westphal			<input type="checkbox"/>
Jonas Röper			<input type="checkbox"/>
Killian Kurz			<input type="checkbox"/>
Lina Sapp			<input checked="" type="checkbox"/>
Lisa Bassy			<input type="checkbox"/>
Lucía Agulló Martí			<input type="checkbox"/>
Lucia Kernmayer			<input type="checkbox"/>
Lukas Cherouny			<input type="checkbox"/>
Marek Bartsch			<input type="checkbox"/>
Maximilian Meuser			<input type="checkbox"/>
Michel Krukenberg			<input type="checkbox"/>
Moritz Elsasser			<input checked="" type="checkbox"/>
Nathalie Bauschmann			<input type="checkbox"/>
Philipp Wieland			<input type="checkbox"/>
Ricarda Zernitz			<input type="checkbox"/>
Swantje Debbeler			<input checked="" type="checkbox"/>
Svenja Ehlers		19:02	<input checked="" type="checkbox"/>
Tatjana Sailer			<input type="checkbox"/>
Thore Hertrampf		18:49	<input checked="" type="checkbox"/>
Tobias Kuhn			<input type="checkbox"/>
Tom Rothe			<input type="checkbox"/>

Gäste

Name	Von	Bis	Funktion

Tagesordnung

TOP 0: Formalia.....	2
TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.)	2
TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.)	4
TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges)	4
Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.)	4
Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.).....	5
Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga)	5
Top 3.4 Sonstiges	5
Abschließendes	5

TOP 0: Formalia

- Beginn der Sitzung: 18:06 Uhr
- Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen
 - ja
- Heutige Tagesordnung wird angenommen
 - Bei Bedarf ergänzen
- Beschlussfähigkeit ist vorhanden?
 - ja
- Sitzungsleitung übernimmt heute: Jil

TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.

- B1: V-Runde
 - OE
 - OE-Taschen bei Studiengangsvorstellung verteilen
 - Rallye in Harburg in Kleinstgruppen ohne Getränkeausschank
 - Bedürfnis der Studienanfänger nach Sozialisation sollte nicht unterschätzt werden
 - Whats-App Gruppe für Studienanfänger

- Welche Informationen müssen den Studienanfängenden mitgeteilt werden?
 - OE-Begrüßung
 - Informationsseminar durch FSRe
 - RZT plant kleine Inforunde ähnlich Brückenkurs IT
 - OE-Tutoren
- FSR-Haushalt
 - Für FSR Übergreifenden Investitionen
 - Jeder FSR gibt was dazu
- Gremienfreier Nachmittag
 - Kann im WiSe 20/21 nicht eingehalten werden
 - Kompromiss: Gremienmenschen dürfen sich priorisiert in Übungen anmelden
- B2: OE-Begrüßungs-Meeting
 - Studiengangsspezifische Begrüßung durch FSRe und Studiengangsleiter
 - Link für Exel-Sheet in Mail von Bau
 - Verantwortlicher (1-3 Pers.) + Helfende werden gesucht
 - Evtl. MB/MEC komplett am Freitag, 2.10.2020, je nach Raumbelugung durch die Klausuren
 - Hygienekonzept
 - Veranstaltung soll aufgezeichnet werden
 - Ergänzend dazu von uns ein ZOOM Meeting?
- B3: Sprechstunden/ E-Mail-Dienst
 - Funktioniert es gut?
 - Positives Feedback
 - Muss das Hygienekonzept überarbeitet werden oder ist es tragbar?
 - Abstände etc. werden eingehalten
 - Email Dienst soll weiterhin vergeben werden?
 - Sprechstunde soll lieber wieder Mails beantworten
 - Bzw. gerne auch freiwillig zwischen durch
 - Mails bitte wieder auch an FSR MB Verteiler beantworten
- B4: ASSL (Lina)
 - Sitzung am 12.08.2020
 - Arbeitskreis Qualitätsmanagement und Grundpraktikum
 - Bewerbungsfrist endet morgen 20.08.2020
- B5: Mathe Lern Wochenende(Felix)
 - hat gut funktioniert
 - nächstes Semester wahrscheinlich in ähnlichem Format
- B6: SBA (Daniel)
 - Sitzung am 12.08.2020
 - Neue Praktikumsordnung für MEC
 - 12 Leute sollen im WiSe pro Gruppenübung sein
 - 3D CAD auch bald in Englisch

TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.)

- A1:

TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges)

Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.)

- V1: OE
 - OE-Woche ist am 26.10.-30.10.2020
 - Firmenbesichtigung
 - Bestätigung von Arcelor Mittal
 - Eventuell noch nach weiteren Firmen schauen
 - StartING-Auftaktveranstaltung wird in der OE-Woche stattfinden
 - Anne Papendorf würde gerne nächste Sitzung mal reinschauen
 - Sitzung dafür um 14:30 Uhr
 - Jil kümmert sich
 - Semestereröffnungsfeier
 - Link zum Excel-Sheet in E-Mail von BAU
 - Mögliche Termine: 2.10.2020 MB, MEC 5.10. oder 8.10.2020
 - Lina könnte morgens helfen
 - Moritz deutet an Zeit zu haben
 - „Klausurenordnende“ sollen helfen
 - Es werden noch Verantwortliche (1-3 Pers.)/ helfende Hände gesucht
 - Sonst müsste Vorstand das dreimal erzählen
 - Orientierung grob am „Erstieft“
 - Daniel überlegt möglichen StartING Inhalt zum präsentieren
 - Informationsveranstaltung durch FSR/ Was macht StartING?
 - Tutorium von uns an Ersties? „erzähltes Erstieft“
 - Meinung:
 - Zwei oder drei Zeitpunkte und dann per ZOOM
 - RZT Demoaccounts? Lina fragt mal an
 - Ideen für weitere Events?
 - Rallye in Kleinstgruppen
 - Diesmal Harburg kennen lernen
 - Kleine Gewinne
 - Campusführung
 - Abstimmung mit Robbert
 - Feste Anmeldung und dann kleine Gruppen
 - Alles was Teambuilding schafft
 - Öffentliche, fachschaftsübergreifende OE-Pläne
 - Erstiebeutel?
 - Lager noch sehr ausreichend gefüllt
 - „Wer zuerst kommt, malt zuerst“
 - Helfer werden dann zum Verteilen benötigt
 - Hausaufgabe: suchen nach Ideen, überlegen wer wozu Lust hat?

- Bezahlung der Ersttutoren/ Geld an den FSR fürs Engagement
 - Ansatz für Fairness: der FSR nutzt das Geld für Events mit allen Helfenden
 - Auch da keine OE-Fahrt als „Belohnung“ für die Helfenden stattfindet
- Großes Teambuildingevent als FSR
 - Anstelle der OE-Fahrt ein Teambuildingwochenende 30.10.2020 bis 01.11.2020
- V2:

Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.)

- H1: Berufungskommissionen
 - Kandidaten sind schon eingeladen und Einladungen an Studierenden folgen
- H2:

Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga)

- O1: Neue*r Veranstaltungs-HV (Jan Paul)
 - Schlüssel mit E-Gebäude Zugang ist bei Maja
 - Aufgabe ist es Veranstaltungen zu planen und Hauptorganisator*in für bereits bestehende Veranstaltungen zu sein.
 - Sehr erfüllende und belohnende Aufgabe wenn gerade keine Pandemie alles Geplante zu Nichte macht
 - Thore hat in der Vergangenheit Interesse in dem Bereich gezeigt
- O2: Rosenthal
 - Hat Zeit (25.08.2020: 9Uhr) für ein Zoom-Meeting fürs KP-Feedback
 - Moritz ist dabei
 - AK trifft sich

Top 3.4 Sonstiges

- S1: Mal wieder ein Teambuilding?
 - Wasserskifahren? -> Freddy fragt an
- S2: Arbeitsrunde Klausurenveröffentlichung
 - Online verfügbare Klausuren sammeln und bei Slack einschreiben
 - Thore kümmert sich

Ende der Sitzung: 19:27

Abschließendes

Kommende Sitzung: 26.08.2020 um 14:30 Uhr