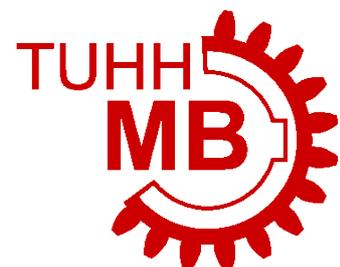


# Sitzungsprotokoll des FSR MB

FACHSCHAFTSRAT MASCHINENBAU

05.08.2020, 18:00, ZOOM

JIL ELTGEN



## Anwesende Mitglieder

Mitglied	Von	Bis	Anwesend?
Abraham Jonatan			<input type="checkbox"/>
Adhurim Curi			<input type="checkbox"/>
Björn Wohltmann			<input type="checkbox"/>
Carlos Andre			<input type="checkbox"/>
Daniel Graetz			<input type="checkbox"/>
Daniel Walter			<input checked="" type="checkbox"/>
Dirk Holst			<input type="checkbox"/>
Felix Knorr			<input checked="" type="checkbox"/>
Frederick van der Weck			<input checked="" type="checkbox"/>
Hendrik Geisler			<input checked="" type="checkbox"/>
Henrik Schwägermann			<input type="checkbox"/>
Jan Paul Theule			<input type="checkbox"/>
Jil Eltgen			<input checked="" type="checkbox"/>
Johanna Westphal			<input type="checkbox"/>
Jonas Röper			<input type="checkbox"/>
Killian Kurz			<input type="checkbox"/>
Lina Sapp			<input checked="" type="checkbox"/>
Lisa Bassy			<input type="checkbox"/>
Lucía Agulló Martí			<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Kernmayer			<input type="checkbox"/>
Lukas Cherouny			<input type="checkbox"/>
Marek Bartsch			<input type="checkbox"/>
Maximilian Meuser			<input type="checkbox"/>
Michel Krukenberg			<input type="checkbox"/>
Moritz Elsasser			<input checked="" type="checkbox"/>
Nathalie Bauschmann			<input type="checkbox"/>
Philipp Wieland			<input type="checkbox"/>
Ricarda Zernitz			<input type="checkbox"/>
Swantje Debbeler			<input checked="" type="checkbox"/>
Svenja Ehlers			<input checked="" type="checkbox"/>
Tatjana Sailer			<input type="checkbox"/>
Thore Hertrampf	18:17 Uhr		<input checked="" type="checkbox"/>
Tobias Kuhn			<input type="checkbox"/>
Tom Rothe			<input checked="" type="checkbox"/>

## Gäste

Name	Von	Bis	Funktion

## Tagesordnung

TOP 0: Formalia .....2

TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.) .....2

TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.) .....2

TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges).....3

    Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.) .....3

    Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.) .....3

    Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga) .....3

    Top 3.4 Sonstiges .....4

Abschließendes .....4

### TOP 0: Formalia

- Beginn der Sitzung: 18:07 Uhr
- Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen
  - ja
- Heutige Tagesordnung wird angenommen
  - Bei Bedarf ergänzen
- Beschlussfähigkeit ist vorhanden?
  - Ja
- Sitzungsleitung übernimmt heute:
  - Lina

### TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.

- B1:

### TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.)

- A1:

## TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges)

### Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.)

- V1: OE (Thore)
  - OE-Woche ist am 26.10.-30.10.2020
  - Firmenbesichtigung
    - Bestätigung von Arcelor Mittal
    - Lufthansa bietet ab nächstem Jahr wieder Firmenbesichtigungen an
    - Informationen von Airbus stehen noch aus
    - Gruppengröße: Ca. 10-12 Personen
    - Es wird ein fester Termin gesucht: Do., 29.10.2020
    - Es wird angefragt, ob dieser Termin für die Firmen akzeptabel ist
  - StartING-Auftaktveranstaltung wird in der OE-Woche stattfinden
  - Semestereröffnungsfeier
    - Mögliche Termine: 2.10.2020 MB, MEC 5.10. oder 8.10.2020
    - Räumlichkeiten sind in diesem Zeitraum frei und können genutzt werden
    - Die Anfrage läuft ob der FSR MB die Friedrich-Ebert-Halle besetzt (200 Personen Kapazität), für MEC steht das Audimax 2 zur Verfügung
    - Es werden für die Fachschaft MB/MEC mehrerer Zeitslots benötigt
    - Es werden noch helfende Hände gesucht

### Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.)

- H1:

### Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga)

- O1: Sprechstunden
  - Hygienevorschriften
    - Viel lüften (Tür und Fenster offen halten)
    - Maximale Anzahl an Personen im Büro = 2
    - Mund- und Nasenschutz ist zu tragen
    - So viel wie möglich durchs Fenster erledigen
    - Notfalls mit Klebeband Abstandsmarkierungen auf den Boden
    - Hinweisschild wird/wurde angefertigt
  - Durchführung funktioniert bis jetzt gut
- O2: Email-Dienst (Frederick)
  - Emails bitte beantworten
  - Liste findet ihr in der Excel-Datei (2. Arbeitsblatt)
  - Allgemeine E-Mails sollen beantwortet werden
  - Andere E-Mails den Arbeitsbereichen (Firmen, Hochschulpolitik, etc.) zuweisen
  - Antwort an den Studierenden und an den FSR-Verteiler, damit E-Mails nicht mehrfach beantwortet werden

## Top 3.4 Sonstiges

- S1:

Ende der Sitzung: 18:33 Uhr

## Abschließendes

Kommende Sitzung: 19.08.2020