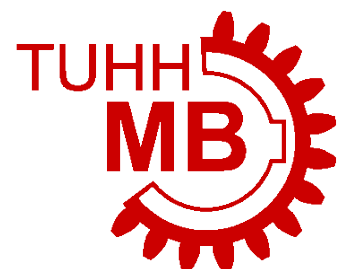


Sitzungsprotokoll des FSR MB

FACHSCHAFTSRAT MASCHINENBAU

05.08.2020, 18:00, ZOOM

JIL ELTGEN



Anwesende Mitglieder

Mitglied	Von	Bis	Anwesend?
Abraham Jonatan			<input type="checkbox"/>
Adhurim Curi			<input type="checkbox"/>
Björn Wohltmann			<input type="checkbox"/>
Carlos Andre			<input type="checkbox"/>
Daniel Graetz			<input type="checkbox"/>
Daniel Walter			<input checked="" type="checkbox"/>
Dirk Holst			<input type="checkbox"/>
Felix Knorr			<input checked="" type="checkbox"/>
Frederick van der Weck			<input checked="" type="checkbox"/>
Hendrik Geisler			<input checked="" type="checkbox"/>
Henrik Schwägermann			<input type="checkbox"/>
Jan Paul Theule			<input type="checkbox"/>
Jil Eltgen			<input checked="" type="checkbox"/>
Johanna Westphal			<input type="checkbox"/>
Jonas Röper			<input type="checkbox"/>
Killian Kurz			<input type="checkbox"/>
Lina Sapp			<input checked="" type="checkbox"/>
Lisa Bassy			<input type="checkbox"/>
Lucía Agulló Martí			<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Kernmayer			<input type="checkbox"/>
Lukas Cherouny			<input type="checkbox"/>
Marek Bartsch			<input type="checkbox"/>
Maximilian Meuser			<input type="checkbox"/>
Michel Krukenberg			<input type="checkbox"/>
Moritz Elsasser			<input checked="" type="checkbox"/>
Nathalie Bauschmann			<input type="checkbox"/>
Philipp Wieland			<input type="checkbox"/>
Ricarda Zernitz			<input type="checkbox"/>
Swantje Debbeler			<input checked="" type="checkbox"/>
Svenja Ehlers			<input checked="" type="checkbox"/>
Tatjana Sailer			<input type="checkbox"/>
Thore Hertrampf	18:17 Uhr		<input checked="" type="checkbox"/>
Tobias Kuhn			<input type="checkbox"/>
Tom Rothe			<input checked="" type="checkbox"/>

Gäste

Name	Von	Bis	Funktion

Tagesordnung

TOP 0: Formalia2

TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.)2

TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.)2

TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges).....3

 Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.)3

 Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.)3

 Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga)3

 Top 3.4 Sonstiges4

Abschließendes4

TOP 0: Formalia

- Beginn der Sitzung: 18:07 Uhr
- Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen
 - ja
- Heutige Tagesordnung wird angenommen
 - Bei Bedarf ergänzen
- Beschlussfähigkeit ist vorhanden?
 - Ja
- Sitzungsleitung übernimmt heute:
 - Lina

TOP 1: Berichte (SDA, ALS, StuPa, Vorsitzendentreffen, vergangene Veranstaltungen, Gäste, etc.)

- B1:

TOP 2: Anträge (Finanzanträge, etc.)

- A1:

TOP 3: Aktuelles (Veranstaltungen, Hochschulpolitik, Organisatorisch, Sonstiges)

Top 3.1: Veranstaltungen (Kommende Veranstaltungen, FiKo Abende, MeetINGS, etc.)

- V1: OE (Thore)
 - OE-Woche ist am 26.10.-30.10.2020
 - Firmenbesichtigung
 - Bestätigung von Arcelor Mittal
 - Lufthansa bietet ab nächstem Jahr wieder Firmenbesichtigungen an
 - Informationen von Airbus stehen noch aus
 - Gruppengröße: Ca. 10-12 Personen
 - Es wird ein fester Termin gesucht: Do., 29.10.2020
 - Es wird angefragt, ob dieser Termin für die Firmen akzeptabel ist
 - StartING-Auftaktveranstaltung wird in der OE-Woche stattfinden
 - Semestereröffnungsfeier
 - Mögliche Termine: 2.10.2020 MB, MEC 5.10. oder 8.10.2020
 - Räumlichkeiten sind in diesem Zeitraum frei und können genutzt werden
 - Die Anfrage läuft ob der FSR MB die Friedrich-Ebert-Halle besetzt (200 Personen Kapazität), für MEC steht das Audimax 2 zur Verfügung
 - Es werden für die Fachschaft MB/MEC mehrerer Zeitslots benötigt
 - Es werden noch helfende Hände gesucht

Top 3.2: Hochschulpolitik (Aktuelle Problematiken, etc.)

- H1:

Top 3.3: Organisatorisch (Öffentliches, OE, Orga)

- O1: Sprechstunden
 - Hygienevorschriften
 - Viel lüften (Tür und Fenster offen halten)
 - Maximale Anzahl an Personen im Büro = 2
 - Mund- und Nasenschutz ist zu tragen
 - So viel wie möglich durchs Fenster erledigen
 - Notfalls mit Klebeband Abstandsmarkierungen auf den Boden
 - Hinweisschild wird/wurde angefertigt
 - Durchführung funktioniert bis jetzt gut
- O2: Email-Dienst (Frederick)
 - Emails bitte beantworten
 - Liste findet ihr in der Excel-Datei (2. Arbeitsblatt)
 - Allgemeine E-Mails sollen beantwortet werden
 - Andere E-Mails den Arbeitsbereichen (Firmen, Hochschulpolitik, etc.) zuweisen
 - Antwort an den Studierenden und an den FSR-Verteiler, damit E-Mails nicht mehrfach beantwortet werden

Top 3.4 Sonstiges

- S1:

Ende der Sitzung: 18:33 Uhr

Abschließendes

Kommende Sitzung: 19.08.2020